Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901255651 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2026 за ГРН 2262900234364

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 09F9EB704556384AB701093C3D45D498
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
Заместитель руководителя
Действителен: с 24.06.2026 по 17.09.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы администрации,
начальник Управления образования и
культуры администрации Вилегодского
муниципального округа Архангельской
области
Приказ № 117 от 10 сентября 2026 года

Е.А. Шевелёва

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 28»

Новая редакция

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 28» (далее – Школа) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Архангельской области, а также нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Школа является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования граждан, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, разрабатываемых на основании федеральных государственных требований и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.3. Полное официальное наименование – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 28». Сокращѐнное – МБУДО «ДШИ № 28».

1.4. Юридический адрес – 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско – Подомское, ул. Павлина Виноградова,11

Образовательная деятельность осуществляется по двум адресам:

- 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско – Подомское, ул. Павлина Виноградова, 11
- 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско – Подомское, ул. Ленина,7А

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – муниципальное бюджетное.

1.6. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.7. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Учредителем Школы является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Вилегодского муниципального округа в лице Управления образования и культуры Администрации Вилегодского муниципального округа

1.9. Собственником имущества Школы является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества учреждения осуществляются Управлением финансово-экономической деятельности и имущественных отношений Администрации Вилегодского муниципального округа.

1.10. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Школа от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и личные неимущественные права, несѐт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Вилегодским муниципальным округом средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставляемых субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.13. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.14. При реализации образовательных программ в области искусств Школа может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебный концертный и выставочный зал, библиотеку, фоно- и видеотеку, подготовительные отделения, классы.

1.15. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, Профессиональными стандартами Минтруда РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области, распоряжениями (приказами) Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений Администрации Вилегодского муниципального округа, распоряжениями (приказами) Управления образования и культуры Администрации Вилегодского муниципального округа, настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных

программ, а также дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере искусства;

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- выявление художественно одаренных учащихся, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.3. Предметом деятельности Школы являются:

- отбор и подготовка обучающихся к получению профессионального образования;
- осуществление концертно-просветительской деятельности, пропаганда художественного творчества;
- организация и проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад, смотров, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчётов, вечеров и проектов по вопросам художественного образования;
- организация методических мероприятий различного уровня;

2.4. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

2.5. Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Образовательный:

- Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываемых на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ):

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8 / 9 лет;

изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;

декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» - 5/6 и 8/9 лет;

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом запросов граждан, а также кадрового потенциала и

материально-технических условий Школы, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций по следующим направлениям:

музыкальное искусство

изобразительное искусство;

эстетическое образование.

декоративно-прикладное творчество

2.5.2. Творческий:

- Осуществление исполнения концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса:

- Проведение мероприятий (конкурсы, фестивали, мастер-классы, олимпиады, концерты, творческие вечера, выставки, театрализованные представления, семинары, конференции, курсы повышения квалификации, индивидуальные стажировки и другие);

- Организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе и среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

2.5.3. Культурно-просветительский:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям;

- организация посещения обучающимися учреждений и организаций культуры (выставочные залы, музеи, театры, библиотеки и другие);

- осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения Школы;

- обеспечение сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание условий для обеспечения учащихся и работников Школы библиотечными услугами;

- организация работы творческих коллективов, в том числе Народных самодеятельных и Образцовых художественных;

- организация концертно-гастрольной деятельности с привлечением профессиональных и самодеятельных коллективов и артистов;

- осуществление информационной, рекламно-маркетинговой и издательской деятельности с целью популяризации деятельности творческих коллективов и создания привлекательного имиджа Школы.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента еѐ получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока еѐ действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Школа формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию Учредителем.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания услуг и выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Школы:

преподавание специальных курсов и дисциплин;

обучение граждан различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

репетиторство;

проведение на базе школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов);

методическое консультирование

осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

осуществление издательской деятельности;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

выпуск видеофильмов, фонограмм, запись компакт-дисков;

услуги по ксерокопированию и фотокопированию;

услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео-носителей из фонда Школы, нотной и методической литературы, музыкальных инструментов;

другие услуги.

2.7.1. Стоимость платных услуг (цена) согласовывается с отделом экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа.

2.7.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям:

2.8.1. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных (приобретѐнных) в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.2. Использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения своего здания, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Школы, а также предоставления такого права другим физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9. Доходы, полученные от деятельности Школы, указанной в пунктах. 2.8. настоящего Устава, а также приобретѐнное за счѐт этих
доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативами правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

3. Права и обязанности Школы

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. На основании лицензии реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), по видам искусств. Предпрофессиональные программы могут разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.1.2. На основании лицензии реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются Школой с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий учреждения, региональных особенностей.

3.1.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств).

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счѐт средств бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, ежегодно устанавливаемыми Школе Учредителем.

3.1.5. Самостоятельно планировать свою деятельность и перспективы развития.

3.1.6. Самостоятельно определять структуру, штатное расписание Школы, устанавливать заработную плату работникам Школы (в том числе и надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

3.1.7. Устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращѐнный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Требовать исполнения обязательств от участников образовательного процесса, согласно настоящему Уставу.

3.1.9. Организовать работу с детьми в течение всего календарного года, создавать различные творческие объединения.

3.1.10. Организовывать и проводить массовые мероприятия, создавая необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1.11. Использовать в образовательном процессе образовательные технологии, основанные на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития.

3.1.12. Определять содержание образовательной программы в области искусств с учѐтом индивидуального развития детей, а также в тех или иных социально-культурных особенностей региона.

3.1.13. Организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные, окружные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Школы, а также конференции, семинары, лекции, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях.

3.1.14. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и видам деятельности Школы. Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.1.15. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Вилегодский муниципальный район».

3.1.16. Школа может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и видам деятельности Школы и не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.2. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускается.

3.3. Школа обязана:

3.3.1. Обеспечивать высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3.2. Создавать комфортную, развивающую образовательную среду.

3.3.3. Обеспечивать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

3.3.4. Предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.

3.3.5. Создавать условия для взаимодействия с другими общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе

профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

3.3.6. Создавать необходимые условия для повышения квалификации работников не реже одного раза в три года.

3.3.7. Обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

3.3.8. Предоставлять для размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет следующие сведения:

а) учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Школы;

в) решение Учредителя о назначении руководителя;

г) план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

д) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Школы. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учѐтом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3.9. Определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования, занимаемого Школой здания, земельного участка, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.3.10. Соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы.

3.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4. Организация образовательной деятельности Школы

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Обучение в Школе ведѐтся на русском языке.

4.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на основании порядка, утверждаемого Учредителем.

4.4. Приѐм в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приѐма, составляемым и утверждаемым Школой на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счѐт средств бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области).

4.5. Приѐм и порядок отбора детей в целях их обучения по предпрофессиональным программам и дополнительным образовательным программам производятся в соответствии с положением «О приѐме в детскую школу искусств ».

4.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.7. Для обучения по предпрофессиональным программам в первый класс проводится прием детей от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации, установленного ФГТ).

4.8. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

4.9. Порядок и сроки проведения отбора и приема детей, собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Школы.

4.10. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.11. Зачисление учащихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии и оформляется путем издания соответствующего приказа директора Школы.

4.12. При приеме в Школу родители (законные представители) ребенка должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими документам, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Все отношения между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой регулируются договорами по оказанию услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей образовательной программе, превышает число мест в Школе (ученических мест, финансируемых за счѐт средств местного бюджета), преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, показавшие более высокие результаты отбора.

4.15. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Школа вправе производить приѐм на свободные места в течение всего календарного года.

4.16. Продолжительность обучения в Школе соответствует учебным планам, по которым ведѐтся обучение учащихся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

4.17. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств, дополнительными общеразвивающими программами),

график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса).

4.18. Образовательные программы могут реализовываться в сокращѐнные сроки при условии освоения обучающимися объѐма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ и примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

4.19. Основной формой контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация.

4.20. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ и являются компетенцией Школы.

4.21. В Школе установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная с градацией «плюс» и «минус» и зачѐтная.

4.22. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачѐт, контрольный урок. Экзамены, контрольные уроки и зачѐт могут проходить в виде технических зачѐтов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов. При проведении промежуточной аттестации в учебном году устанавливается не более четырѐх экзаменов и шести зачѐтов.

4.23. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку допускается по завершении всех экзаменов.

4.24. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую.

4.25. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании решения Педагогического совета Школы и приказа директора.

4.26. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

4.27. Определяющим условием перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую является его подготовленность к освоению новой образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

4.28. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

а) за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

б) за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

в) за систематическое нарушение Устава и установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;

г) если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

4.29. Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей, в связи с переводом в другую детскую школу искусств или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей).

4.30. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

4.31. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося.

4.32. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

4.33. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации.

4.34. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по предпрофессиональным программам определяются Школой на основании ФГТ.

4.35. По результатам итоговой аттестации, обучающимся по предпрофессиональным программам, выдаѐтся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.36. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по дополнительным программам определяются Школой на основании и требований к уровню подготовки выпускника ДШИ по видам искусств, разработанных и утверждѐнных Министерством культуры Российской Федерации.

4.37. Обучающимся, завершившим обучение по общеразвивающим программам, выдаѐтся свидетельство об окончании ДШИ.

4.38. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.39. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.40. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном

классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

4.41. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объѐме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объѐме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения.

4.42. Осенние, зимние, весенние каникулы для всех обучающихся проводятся в максимально приближенные сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.43. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.44.Школа работает по шестидневной рабочей неделе.

4.45.Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

4.46. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут.

4.47. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачѐт (технический зачѐт), репетиция, академический концерт, академический просмотр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, презентация, устный опрос.

4.48. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на еѐ выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательном учреждении.

4.49. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев, выставочных залов и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

4.50. При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весеннее-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимися образовательной

программы в области искусств с учѐтом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

4.51. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1.Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Школы.

К работникам Школы относятся: руководящие и педагогические работники; концертмейстеры; работники, занимающие должности служащих, специалистов; работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с ФГТ по видам искусств и дополнительными программами, утверждѐнными Школой;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на сокращенные сроки обучения при условии освоения объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- получение документа государственного образца об уровне образования при условии успешного прохождения итоговой аттестации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

5.3. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- принимать активное участие в концертной деятельности класса, отделения, Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы и к техническим средствам обучения, в случае порчи имущества совместно с родителями возместить причиненный ущерб;

- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения с ними;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию, воду.

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся Школ

5.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- при поступлении свободно выбирать профиль обучения из имеющихся в Школе;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- получать консультации педагогических работников Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных

услуг (в том числе платных);

- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

- присутствовать с согласия преподавателей на уроке, в качестве слушателя на экзаменах, зачетах; на заседаниях Педагогического Совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

5.8. По согласованию с администрацией Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- в случаях болезни ребенка в трехдневный срок ставить в известность Школу о неявке ребенка на занятия и причинах неявки;
- нести ответственность за воспитание своих детей,
- создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения учебных программ, обеспечить обучающегося всем необходимым для занятий в Школе;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Школе;
- уважать права, честь и достоинство преподавателей, поддерживать их авторитет, регулярно посещать родительские собрания и другие мероприятия;
- нести ответственность за причиненный в учебное и внеучебное время их ребенком материальный ущерб Школе в соответствии с Гражданским Кодексом РФ;

5.10. Отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. Работники Школы имеют право на:

а) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

б) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

в) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

г) обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других служб Школы в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

5.12. Работники Школы обязаны:

а) выполнять свой трудовой договор, Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены труда;

б) содержать в порядке и чистоте совѐ рабочее место, соблюдать чистоту в Школе, бережно относиться к школьному имуществу, расходованию электроэнергии и воды;

в) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

г) соблюдать нормы профессионального поведения;

д) ежегодно проходить медицинские обследования.

5.13. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний и умений обучающихся;

- повышать квалификацию;

- вносить предложения по усовершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- разрабатывать авторские программы, которые утверждаются Педагогическим Советом;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение на получение пенсии по выслуге лет, на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования Российской Федерации от 07 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Архангельской области, на дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления Вилегодского муниципального округа Архангельской области работникам бюджетных учреждений;

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на защиту персональных данных работников;

- на периодическое бесплатное медицинское обследование.

- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции и другие локальные акты Школы, приказы и распоряжения директора;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;

- соблюдать нормы профессионального поведения, правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, аналитические справки и т.д.(и иную документацию);

- проходить периодические бесплатные медицинские и флюорографические обследования;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила противопожарной безопасности и безопасности труда;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

- нести ответственность за качество образования обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями, за реализацию учебного плана, учебных программ;

- уважать права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы;

5.15. Работникам Школы запрещается:

- привлекать обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждать обучающихся, работников Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

6.Организация деятельности и управление школой

6.1. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

6.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы.

6.2.2. Утверждение в установленном порядке муниципального задания Школы.

6.2.3. Решения в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Школе, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий);

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

- аттестация директора.

6.2.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, принятие решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества.

6.2.5. Принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Школы.

6.2.6. Принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.7.Утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.8. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета) в рамках муниципального задания.

6.2.9. Определение предельных цен (тарифов) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Школой сверх установленного муниципального задания.

6.2.10. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.2.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.2.12. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.

6.2.13. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, правовыми актами Вилегодского муниципального округа и настоящим уставом.

6.5. Органом управления Школы является директор (далее – руководитель). Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

6.5.1. Руководитель:

а) осуществляет руководство деятельностью Школы;

б) представляет Школу во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

в) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

г) от имени Школы распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

д) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

е) от имени Школы подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

ж) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в устав Школы;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Школы, об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

з) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Школы (далее - работники);

и) решает в отношении назначаемых им работников в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками;

утверждает должностные инструкции работников;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников;

к) утверждает:

- структуру Школы;

- штатное расписание Школы (согласованное с Учредителем);

- положения о структурных подразделениях Школы;

л) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Школы в очередном финансовом году;

м) дает поручения и указания работникам;

н) подписывает служебные документы, визирует служебные документы, поступившие в Школу;

о) осуществляет контроль над исполнением работниками их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

п) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.5.2. Руководитель издает приказы, распоряжения по вопросам организации деятельности Школы.

6.5.3. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование Школы, в том числе неисполнение обязанностей и невыполнение муниципального задания Школы;

- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6.5.4. Руководитель имеет заместителей руководителя.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель руководителя или иной работник Школы в соответствии с должностной инструкцией

6.6. Коллегиальными органами Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;

- Совет Школы;

- Педагогический совет.

6.6.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) имеет исключительное право:

- принимать Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- принимать решения о необходимости заключения коллективного договора, изменений, дополнений к нему; одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени работников Школы;

- заслушивать ежегодный отчет администрации Школы о выполнении коллективного договора;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка осуществления выплат стимулирующего характера по предоставлению руководителя Школы;

- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а так е выход из них;

- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

- заслушивать ежегодный публичный доклад об итогах деятельности Школы за год;

- избирать представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам, определять ее численность и сроки полномочий.

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6.2. Совет Школы (далее – Совет) осуществляет общее руководство её деятельностью в период между общими собраниями работников Школы. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, представители профсоюзной и других общественных организаций.

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует работников об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Школы;

- заслушивает руководителя о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру Школы, положения о структурных подразделениях Школы;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

-контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы, руководителя.

6.6.3. Педагогический Совет Школы (далее – Педагогический совет) осуществляет общее руководство деятельностью Школы. В состав

Педагогического Совета входят педагогические работники (директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники):

- решает вопросы организации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации методической работы в Школе, включающей в себя организационно-педагогическую, методическую, опытно-экспериментальную и исследовательскую деятельность;
- обеспечивает выполнение требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, дальнейшего роста творческой жизни Школы, организации различных форм концертно-филармонической и музыкально-просветительской (выставочной) деятельности,
- определяет концепцию творческой деятельности Школы, вырабатывает основные направления ее реализации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности школы

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

7.4. Школа только с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением

денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Учредителя.

7.8. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

7.10. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

7.11. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Школы, иные субсидии, предоставляемые из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;
- средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, целевые взносы;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Школой самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных

субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

7.14. Школа вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами с согласия Учредителя. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, используются на содержание и развитие материально-технической базы Школы, уплату налогов с договоров от сдачи в аренду указанного имущества, возврат ошибочно зачисленных сумм юридическими и физическими лицами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

7.16. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Школой только через лицевые счета в Управлении финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Школы осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации Школы все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Школы.

8.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации Школы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Вилегодского муниципального округа.

8.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные акты:

- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и учебно-методической работы;
- регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие отношения Школы с работниками;
- регламентирующие деятельность по охране труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- организационно-распорядительного характера;
- иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий Школы.

9.2 Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, настоящему уставу, приказам (распоряжениям) Учредителя.