# Муниципальное бюджетное

# учреждение дополнительного

**образования « Детская**

**школа искусств № 28»**

**( МБУДО « ДШИ № 28»)**

ул. Советская,38

с.Ильинско – Подомское

Вилегодский район

Архангельская область,

Россия, 165680

Тел./ факс ( 81843) 4 12 63

ИНН 2909001911

КПП290901001

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом директора**

**МБУДО « ДШИ №28»**

**От « 25 » августа 2015 года**

**№ 05А-од**

**О.Ю.Гогохия**

**Положение о внебюджетных средствах**

**МБУДО «ДШИ №28»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МБУДО « ДШИ №28»( далее Школа) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Школы для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.2. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, переданные Школе на основе добровольного волеизъявления или по договорам оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Деятельность Школы по привлечению внебюджетных средств за счёт приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, не является предпринимательской и не влечёт за собой снижения бюджетного финансирования.

**2. Источники доходов**

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Школы настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые( компенсационные) взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся;

- оказание платных дополнительных услуг;

2.2. Перечень платных дополнительных услуг является открытым: Школа вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности.**

3.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

- на закупку материалов (строительные, и т.д.);

- на укрепление материально-технической базы по направлениям:

- на канцелярские и хозяйственные расходы;

- приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на обслуживание музыкальных инструментов ( настройка, регулировка, ремонт и т.д.)

- на приобретение призов, подарков;

- на проведение мероприятий и праздников;

- на оплату командировочных расходов работников и учащихся ( транспортные расходы, в том числе проезд по городу ( населенному пункту) общественным транспортом, расходы по найму жилых помещений, расходы по оплате участия в конкурсных мероприятиях, оплата суточных, оплата мобильной телефонной связи)

- на расходы по повышению квалификации работников;

- транспортные расходы;

- расходы по приобретению печатно-бланочной продукции;

- организацию печатно-издательской деятельности;

- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Школы (лицензирование и т.д.)

- на приобретение методической и учебной литературы.

3.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и подлежит обособленному учету.

3.3. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников.

3.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных Школой от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности Школы , в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение образовательного процесса;

- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Школы;

- содержание учащихся Школы ( учебный инвентарь, учебная литература, наглядные пособия, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)

- иные расходы, связанные с деятельностью Школы не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Школой от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.6. Школа разрабатывает и утверждает ПФХД доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.7.ПФХД доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем Школы.

3.8. ПФХД доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Школы для учета операций с указанными средствами.

3.9. Школа осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

**4. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности**

4.1. Добровольные пожертвования, целевые( компенсационные) взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, расходуются Школой на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для занятий;

- наглядных пособий;

- средств дезинфекции;

- подписных изданий;

- на создание интерьеров, эстетического оформления Школы;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- обеспечение досуговых мероприятий с учащимися ( посещение концертов, спектаклей, экскурсий и т.д.);

- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос;

**5. Порядок распределения средств.**

5.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Школы определяются ПФХД доходов и расходов учреждения по реализации программ дополнительного образования детей и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором.

5.2. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;

- табеля учета рабочего времени;

- актов приемки выполненных работ;

- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством РФ.

5.3. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Школы на период фактического выполнения работы, учебного года, либо единовременно.

5.4. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы, процентном соотношении к должностному окладу, почасовой оплате.

5.5. Денежные взносы, полученные от благотворителей( спонсоров) расходуются в соответствии с обозначенной целью.

**6. Контроль за расходованием внебюджетных средств**

6.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя.