# Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДАЮ

# образовательное учреждение директор МБУДО « ДШИ № 28»

#  дополнительного образования

**детей « Детская О.Ю. Гогохия**

**школа искусств № 28»**

**( МБОУДОД « ДШИ № 28»)**

ул. Советская,38

с.Ильинско – Подомское

Вилегодский район,

Россия, 165680

Тел./ факс (81843) 4 12 63

ИНН 2909001911

КПП290901001

15.09.2015

**Положение
о проведении самообследования**
**в МБУДО «Детская школа искусств № 28»**

1. **Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об
образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом
Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования в МБУДО «Детская школа искусств № 28» (далее - ДШИ).

1. **Цели и задачи самообследования**.

2.1. Целями проведения самообследования ДШИ являются:
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДШИ;
- подготовка отчёта о результатах самообследования.
2.2. В задачи самообследования входит анализ и оценка:
- структуры и системы управления ДШИ;
- контингента ДШИ;
- результативности образовательной деятельности;
- содержания образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- методической деятельности.

1. **Организация, виды, формы и методы самообследования.**

3.1. Самообследование проводится в ДШИ ежегодно.
3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию ДШИ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о результатах самообследования.
3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для
проведения самообследования, определяются приказом директора ДШИ.
3.4. Директор ДШИ и заместитель директора по УВР вправе осуществлять самообследование в рамках внутреннего контроля результатов деятельности
работников по вопросам:
- соблюдения ДШИ законодательства РФ в области образования;
- осуществления ДШИ государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации преподавателями утвержденных образовательных программ и
календарно-тематических планов; соблюдения годового календарного учебного графика, расписания учебных занятий;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.
3.5. При оценке деятельности преподавателя в ходе самообследования в рамках
внутреннего контроля учитывается:
- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение преподавателя корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт,
составлять и реализовывать план своего развития.
3.6. Методы контроля над деятельностью преподавателя:
- анкетирование;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- результаты учебной деятельности обучающихся.
3.7. Самообследование в ДШИ в рамках внутреннего контроля может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с
утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет,
обработку и анализ информации о ДШИ и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.
Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором ДШИ и его заместителем по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
3.8. Формы внутреннего контроля при самообследовании:
- личностно-профессиональный контроль;
- тематический;
- комплексный (самообследование).
3.9. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ
педагогической деятельности отдельных преподавателей ДШИ.
3.10. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДШИ. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы ДШИ,
проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.
3.11. Комплексный контроль - самообследование проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДШИ в целом для последующего обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДШИ.
3.12. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения самообследования в соответствии с планом работы ДШИ, но не менее чем за месяц до ее начала.

1. **Подведение итогов самообследования.**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДШИ, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы
оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации при реализации муниципального задания.

4.2. По результатам самообследования заместителем директора по УВР формируется Отчет о результатах самообследования, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДШИ.
4.3. Отчет о результатах самообследования составляется до 01 апреля текущего года, рассматривается на заседании Педагогического совета ДШИ, подписывается руководителем ДШИ и заверяется ее печатью

4.4. Отчет размещается на официальном сайте ДШИ и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.